

COMMUNE DE MESSANCY CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE

OFFRE D'EMPLOI

Le CPAS de MESSANCY recrute pour les besoins de services sociaux

ASSISTANT SOCIAL (H/F/X) *sous régime Statutaire* **prestations à temps plein /mi-temps**

Soucieux de la dimension humaine, vous aimez développer et entretenir des relations constructives avec un public cible ? Vous savez comment gérer les émotions et accompagner les personnes dans la recherche d'un équilibre et dans leurs évolutions ? Nous sommes à la recherche d'un assistant social (H/F/X).

Nous offrons :

- *Un emploi en tant que statutaire à la suite d'une période de stage : les agents statutaires sont les agents du personnel de la fonction publique qui ont été nommés. Cela comprend différents avantages par rapport à un agent contractuel :*
 - o *Une stabilité de l'emploi*
 - o *Une pension complémentaire conséquente*
 - o *Des congés thématiques spécifiques par rapport aux agents contractuels*
 - o *Une garantie de salaire sans tomber sous la mutuelle en cas de maladie*
 - o *...*
- *Un cadre de travail dynamique et agréable dans une équipe soudée*
- *Une autonomie dans la gestion des dossiers, de A à Z*
- *Des congés de vacances annuels de 26 jours avec plusieurs journées de vacances extra-légales*
- *Une allocation de fin d'année*
- *Un pécule de vacances*
- *Des chèques-repas (valeur unitaire de 8€)*
- *Des éco-chèques (240€/an pour un temps plein)*
- *Des teambuildings (repas d'équipe, fête du personnel, attentions ponctuelles, verre entre collègues, ...)*
- *Possibilité de reprise d'ancienneté de maximum 10 ans pour le secteur privé et complète pour le secteur public.*

- Des bureaux individuels
- Des pourcentages sur différents sites marchands (Benefits@Work), des primes, des réductions de vacances, ...
- Un parking gratuit

Descriptif de fonction :

- o Gestion de dossiers d'aides sociales individuelles (droit à l'intégration sociale, aides financières diverses, aide matérielle aux demandeurs d'asile, avances diverses, aides en nature,.....)
- o Introduction de demandes de pension, allocations pour personnes handicapées, avantages sociaux,....
- o Gestion de dossiers guidance sociale énergétique
- o Guidances et gestion budgétaire
- o Médiation de dettes

Conditions de recrutement

- Être citoyen de l'Union européenne ;
- Être porteur d'un titre de Bachelier(ère) assistant(e) social(e) ;
- Avoir une connaissance jugée suffisante de la langue française ;
- Jouir des droits civils et politiques ;
- Être de conduite répondant aux exigences de la fonction ;
- Satisfaire aux lois sur la milice pour les candidats masculins ;
- Justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer ;
- Être âgé de 18 ans au moins ;
- Disposer d'un permis de conduire ;
- Réussir un examen de recrutement ;

Intéressé(e) ?

Veillez transmettre votre candidature par courriel à l'adresse suivante : info-cpas@cpas-messancy.be pour le **05 janvier 2024** au plus tard.

Les candidats doivent **IMPÉRATIVEMENT** fournir (sous format .pdf) :

- Lettre de motivation ;
- Curriculum vitae détaillé ;
- Copie du diplôme requis ou de l'équivalence ;
- Copie du permis de séjour, le cas échéant ;
- Justificatif(s) éventuel(s) d'expérience professionnelle.

Tout renseignement (descriptif de fonction, conditions financières,...) relatif au présent recrutement est à demander à Madame la Directrice générale du CPAS durant les heures normales d'ouverture des bureaux au 063/381895 ou par mail : elena.stankevitch@cpas-messancy.be

PAR LE CONSEIL DE L'ACTION SOCIALE

Elena Stankevitch
La Directrice Générale

Christian BIREN
Le Président.