Rue d'Arlon, 48
6780 Messancy

cpas.messancy.be

COMMUNE DE MESSANCY
CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE

OFFRE D'EMPLOI

Le CPAS de MESSANCY recrute pour les besoins de services sociaux

ASSISTANT SOCIAL (H/F/X)
Prestations à temps plein
sous contrat à durée déterminée
(en vue d'un CDI)

Descriptif de fonction :

- *Gestion de dossiers d'aides sociales individuelles (droit à l'intégration sociale, aides financières diverses, aide matérielle aux demandeurs d'asile, avances diverses, aides en nature,….)*
- *Introduction de demandes de pension, allocations pour personnes handicapées, avantages sociaux,…*
- *Gestion de dossiers guidance sociale énergétique*
- *Guidances et gestion budgétaire*
- *Médiation de dettes*

Conditions de rémunération

- *Echelle barémique RGB **B1,** développée à 101 % (minimum 18.026,82 - maximum 25.011,57 à 100%, indice 138,01) reprise à l'annexe II des statuts administratif et pécuniaire applicables au personnel du CPAS de MESSANCY.*
- *Chèques repas de 8 euros par journée de travail (part employeur : 6,91 € // part travailleur : 1,09 €).*
- *Possibilité de reprise d'ancienneté de maximum 10 ans pour le secteur privé et complète pour le secteur public.*
- *Un plan de pension complémentaire.*

Conditions de recrutement

- *Être porteur d'un titre de Bachelier assistant(e) social(e)*
- *Être citoyen de l'Union européenne*
- *Avoir une connaissance jugée suffisante de la langue française*
- *Jouir des droits civils et politiques*
- *Etre de conduite répondant aux exigences de la fonction*
- *Satisfaire aux lois sur la milice pour les candidats masculins*
- *Justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer*
- *Etre âgé de 18 ans au moins*

Intéressé(e) ?

Veuillez transmettre votre candidature par courriel à l'adresse suivante : info-cpas@cpas-messancy.be

Les candidats doivent IMPÉRATIVEMENT fournir (sous format .pdf) :

- *un curriculum vitae,*
- *une lettre de motivation,*
- *une copie du diplôme (ou équivalence),*
- *une copie recto verso de la carte d'identité.*

Tout renseignement (descriptif de fonction, conditions financières,..) relatif au présent recrutement est à demander à Madame la Directrice générale du CPAS durant les heures normales d'ouverture des bureaux au 063/381895 ou par mail : elena.stankevitch@cpas-messancy.be

PAR LE CONSEIL DE L'ACTION SOCIALE

Elena Stankevitch	***Christian BIREN***
La Directrice Générale	***Le Président.***